

# Reservierungsanfrage für Student Clubs

an [veranstaltungen.za4@xzv.tum.de](mailto:veranstaltungen.za4@xzv.tum.de)

## Voraussetzungen und wichtige Hinweise

Die Berechtigung an der TUM Räume zu buchen, erhalten Sie durch das 1x jährliche Einsenden der Selbstauskunft an [studentclubs@tum.de](mailto:studentclubs@tum.de).

1. **Name des Student Clubs:**

2. **Datum und Uhrzeit der Veranstaltung, ggfs. Angabe des Turnus:**

3. **Ggfs. gewünschter Raum:**

4. **Veranstaltungstitel:**

5. **Angaben zur Veranstaltung**

Die Raumkosten beinhalten sowohl Miet- als auch Nebenkosten, die unter bestimmten Voraussetzungen für Student Clubs erlassen werden können.

- Der beantragende Student Club ist alleiniger Ausrichter der Veranstaltung.
- Bei der Organisation und Durchführung der Veranstaltung sind maßgeblich TUM-Studierende beteiligt und an der Veranstaltung nehmen TUM-Studierende als Mitglieder und/oder Gäste teil.
- Die Veranstaltung dient einem gemeinnützigen, wissenschaftlichen, bildungsorientierten, sozialen, kulturellen Zweck oder dient der Organisation, Planung und Weiterentwicklung der Clubaktivitäten. Es handelt sich nicht um eine Freizeitveranstaltung.
- Es fallen keine Eintritts- oder Teilnahmegebühren an und es handelt sich nicht um eine gewinnorientierte Veranstaltung.
- Die Veranstaltung hat nicht das Ziel, Studierende für Unternehmen zu rekrutieren oder zu vermitteln (z. B. Unternehmensvorstellung).
- Die Veranstaltung dient nicht der Förderung kommerzieller Interessen, der Bekanntmachung oder dem Verkauf von Produkten, Dienstleistungen oder der Imageförderung externer Organisationen oder der Verbreitung von Landesinteressen.
- Die Veranstaltung vermittelt keine religiösen oder parteipolitischen Inhalte.
- Es stehen keine geeigneten Räume über Lehrstühle, Schools, Sponsoren oder ggfs. StudiTUM für die geplante Veranstaltung zur Verfügung.

[Die Grundsätze für die Vergabe von Räumen \(... \) in der Fassung vom 28.06.2022](#) habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Anfrage wahrheitsgemäß ausgefüllt wurde.

Datum, Name und Unterschrift Vertretung Student Club

### Kontakt für die Raumbuchung

ZA4 – Immobilien  
Vergaberecht und Flächenmanagement

Monika Wagner  
Vermietung  
[veranstaltungen.za4@xzv.tum.de](mailto:veranstaltungen.za4@xzv.tum.de)

### Kontakt bei Fragen

Center for Study and Teaching  
Communications

Anne Hüttenrauch  
Community & Student Engagement Manager  
[studentclubs@tum.de](mailto:studentclubs@tum.de)