

Ihr erster Ansprechpartner:

**TUM Zentrale Verwaltung (ZA4)
Immobilien/Flächenmanagement:**

E-Mail: veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

Kreisverwaltungsreferat München (KVR):

Ordnungsamt: vvb.kvr@muenchen.de

Brandschutz: bfm.veranstaltungssicherheit@muechen.de

Staatliches Bauamt München 2:

(nur für ergänzende baurechtliche Fragen)

Frau Julia Konrad, 089 / 693321-334

Julia.konrad@stbam2.bayern.de

Technische Universität München

Zentrale Verwaltung

ZA 4 Immobilien/Flächenmanagement

Arcisstraße 21

80333 München

www.tum.de

WEGWEISER für Veranstaltungen

am TUM Campus im Olympiapark (CiO)

**1.
Anfrage**

per E-Mail an:

veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

mit folgenden Angaben:

- Datum/Uhrzeit
- Art der Veranstaltung
- Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer

**2.
Raumantrag**

[Raumantrag](#) für die Reservierung

ausgefüllt und unterzeichnet an:

veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

**3.
Anmeldung**

[Anmeldung](#) der Veranstaltung beim KVR
(siehe Seite 2+3)

**spätestens 6 Wochen
vor Veranstaltungsbeginn**

**4.
Vertragsunterlagen**

Nach Eingang der Genehmigungen erfolgt die Erstellung der Vertragsunterlagen durch die ZA4-Immobilien/Flächenmanagement

**5.
Veranstaltung**

Eigenverantwortliche Durchführung unter Beachtung aller Genehmigungsaufgaben

VERANSTALTUNGEN bis zu 200 Personen

Anmeldung der Veranstaltung beim KVR

- Beantragung durch den Veranstalter

Bei öffentlichen/privaten Vergnügungsveranstaltungen

[siehe Artikel 19 LStVG](#)

Unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Anmeldung der Veranstaltung
- Grundriss-/Rettungswegpläne

Eventuell benötigte Lage-/Rettungsweg-/Bestuhlungspläne erhalten Sie auf Anfrage: veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

Genehmigungsschreiben/Formulare/Anträge
senden Sie bitte an: veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

Weiter Informationen zu finden im [Brandschutzmerkblatt](#)

VERANSTALTUNGEN über 200 Personen VERANSTALTUNGEN im Freien über 1000 Personen

Anmeldung der Veranstaltung beim KVR

- Beantragung durch den Veranstalter

Unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Anmeldung der Veranstaltung
- Grundriss-/Rettungswegpläne

Eventuell benötigte Lage-/Rettungsweg-/Bestuhlungspläne erhalten Sie auf Anfrage bei der ZA4: veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

INFORMATION

Ablauf KVR und Bauamt

- **Ordnungs- und brandschutzrechtliche Zustimmung durch das KVR**
(Ordnungsamt und Brandschutz arbeiten zusammen)
- **Bauordnungsrechtliche Zustimmung gem. § 47 VStättV**
(Bauamt wird durch KVR beteiligt)

Rücklauf des Genehmigungsschreibens KVR und Übergabe des standardisierten Schreibens (Auflagen des Bauamtes) an ZA4:
veranstaltungen.za4@xzv.tum.de
durch den Veranstalter:

→ Ausstellung Mietvertrag durch ZA4

Bezüglich weiterer evtl. erforderlicher Genehmigungen, empfehlen wir, sich unter diesem [Link](#) zu informieren oder das KVR zu kontaktieren.