**Anmeldung einer Veranstaltung**

Dieses Schreiben dient lediglich dem Antrag auf bauordnungsrechtliche Zustimmung von Veranstaltungen > 200 Personen, es ersetzt nicht die Anmeldung/ Genehmigung der Liegenschaftsver-waltung und Immobilienmanagement der Technischen Universität München sowie die ordnungsrechtliche Genehmigung bei der Stadt Garching.

**Folgende Anlagen sind diesem Schreiben beigefügt:**

* ausgefülltes Antragsschreiben auf bauordnungsrechtliche Zustimmung
* Veranstaltungsbeschreibung (u.a. geplante Dekoration, Medientechnik, Infomaterial)
* Grundrissplan der Räumlichkeiten M 1:200 (Art, Größe und Umfang der Veranstaltung müssen ersichtlich sein)
* Aufstell- und Bestuhlungsplan M 1:200 (Angabe über Sitz- und Stehplätze müssen ersichtlich sein)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen:

**Adresse des Veranstalters**

|  |
| --- |
| Name, Vorname |
| Fakultät/ Betreiber/ Firma |
| Anschrift (PLZ, Ort, Strasse) |
| E-Mail/ Telefon |

**Staatliches Bauamt München 2**

Bereich 2

Hochschul- und Forschungsgelände Garching

Ludwigstrasse 18

**80539 München**

**PER MAIL StBAM2**

**Ansprechpartner StBAM 2**

Fakultät für Mathematik u Informatik

Herr Messe 089 693 321 - 357

Heinz.Messe@stbam2.bayern.de

Maschinenwesen

Frau Waitzinger 089 693 321 - 397

Isabell.Waitzinger@stbam2.bayern.de

Frau Wagner 089 693 321 - 413

Katharina.Wagner@stbam2.bayern.de

Chemie

Frau Böhm 089 693 321 - 340

Christina.Boehm@stbam2.bayern.de

Physik I

Frau Bruns 089 693 321 - 319

Marion.Bruns@stbam2.bayern.de

Munich Institute of Biomedical Engineering (MIBE)

Frau Golz 089 693 321 - 330

Christina.Golz@stbam2.bayern.de

**!!! Kopie an: !!!**

**vb@feuerwehr.tum.de**

**veranstaltungen.garching@stbam2.bayern.de**

**Antrag auf bauordnungsrechtliche Stellungnahme**

**beim Staatlichen Bauamt München 2**

**1. Allgemeine Informationen zur Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| beabsichtigte Veranstaltung |  |
| erwartete Personenanzahl |  |
| am  | *(Datum)* |
| in der Zeit von  | *(Uhrzeit)* |
| im Gebäude  | *(Ort der Veranstaltung)* |
| in folgenden Räumen  | *(genaue Lage im Gebäude)* |

**2. Antragsteller**

|  |
| --- |
| *Name, Vorname* |
| *Fakultät/ Betreiber/ Firma* |
| *Anschrift (PLZ, Ort, Strasse, Hausnummer)* |
| *Telefon (Festnetz und Mobil)* |
| *(E-Mail)* |

**3. Veranstaltungsbeschreibung** *(u.a. Angabe über Umfang und Qualität der beabsichtigten Materialien, die zur Durchführung o.g. Veranstaltung in das Gebäude eingebracht werden z.B. Dekoration, Medientechnik, Informationsmaterial, Catering)*

|  |
| --- |
| *Dekoration* |
| *Medientechnik* |
| *Informationsmaterial* |
| *Catering* |
| *Sonstiges* |
|  |
|  |
|  |

**4. Verantwortliche Personen während der Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Verantwortliche Personen*** | ***Name und Kontaktdaten der Person,*** ***Bemerkung zur Notwendigkeit:*** |
| *Veranstaltungsleiter (§ 38 VStättV)* |  |
| *Stellvertreter des Veranstaltungsleiters bei Übertragung von Verpflichtungen nach § 38 Abs. 5 VStättV* |  |
| *Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik**Notwendigkeit und Qualifikation nach § 40 VStättV* |  |
| ***AB 5000 Besucher****oder wenn es die Art der Veranstaltung erfordert (§ 43 VStättV)Sichheitskonzept, Ordnungsdienstleiter erforderlich* |  |
|  |  |

***Ort, Datum Unterschrift Veranstalter***