

Abgabedatum Oktober 2024

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Freitag, 4. Oktober 2024	ungefähr	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Ideenpapier prüfen, Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse)
Mittwoch, 23. Oktober 2024	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	<p>Mail an diana.wolf@tum.de:</p> <p>1) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument</p> <p>2) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit)</p> <p>3) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen).! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u>.</p>
		Team	<p>folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*:</p> <p><u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift</p> <p><u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin)</p> <p><u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift</p> <p><u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen</p> <p><u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt)</p> <p><u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen</p> <p><u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift</p> <p><u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert</p>
		DW	DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Der Antrag wird online via easy-online hochgeladen. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen per Email an PTJ
Freitag, 13. Dezember 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Donnerstag, 30. Januar 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. Februar 2025	FRÜHESTENS 3 Monaten nach der Abgabe	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.02.2026 (12 Monate nach Bewilligung)

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Deadlines EXIST GS 2024

Abgabedatum November 2024

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 4. November 2024	ungefähr	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Ideenpapier prüfen, Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse)
Freitag, 22. November 2024	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an diana.wolf@tum.de: 1) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument 2) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) 3) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u>
		Team	der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*: <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Der Antrag wird online via easy-online hochgeladen. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen per Email an PTJ
Freitag, 6. Dezember 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Freitag, 28. Februar 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. März 2025	FRÜHESTENS 3 Monaten nach der Abgabe	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.03.2026 (12 Monate nach Bewilligung)

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Abgabedatum Dezember 2024

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 2. Dezember 2024	ungefähr	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Ideenpapier prüfen, Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse)
Freitag, 13. Dezember 2024	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	1) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument 2) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) 3) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u>
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Der Antrag wird online via easy-online hochgeladen. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen per Email an PTJ
Mittwoch, 24. Januar 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Montag, 31. März 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Dienstag, 1. April 2025	FRÜHESTENS 3 Monanten nach der Abgabe	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.04.2026 (12 Monate nach Bewilligung)

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf