

Abgabedatum Oktober 2024

| Datum | Zusatzinfo | Wer? | Was? |
|-----------------------------|---|------|---|
| Freitag, 4. Oktober 2024 | ungefähr | Team | Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de |
| | | GB | Ideenpapier prüfen, Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse) |
| Mittwoch, 23. Oktober 2024 | SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET | Team | <p>Mail an diana.wolf@tum.de:</p> <p>1) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument</p> <p>2) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit)</p> <p>3) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen).! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u></p> |
| | | Team | <p>folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*:</p> <p><u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift</p> <p><u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin)</p> <p><u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift</p> <p><u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen</p> <p><u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt)</p> <p><u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen</p> <p><u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift</p> <p><u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert</p> |
| | | DW | DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Der Antrag wird online via easy-online hochgeladen. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen per Email an PTJ |
| Freitag, 13. Dezember 2024 | ca. 6 Wochen nach Abgabe | Team | Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt |
| Donnerstag, 30. Januar 2025 | ca. 3 Monate nach Abgabe | PTJ | Im Optimalfall: Bewilligung |
| Samstag, 1. Februar 2025 | FRÜHESTENS 3 Monaten nach der Abgabe | Team | Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.02.2026 (12 Monate nach Bewilligung) |

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Deadlines EXIST GS 2024

Abgabedatum November 2024

| Datum | Zusatzinfo | Wer? | Was? |
|----------------------------|---|------|---|
| Montag, 4. November 2024 | ungefähr | Team | Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de |
| | | GB | Ideenpapier prüfen, Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse) |
| Freitag, 22. November 2024 | SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET | Team | Mail an diana.wolf@tum.de: 1) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument 2) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) 3) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u> |
| | | Team | der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*: <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert |
| | | DW | DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Der Antrag wird online via easy-online hochgeladen. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen per Email an PTJ |
| Freitag, 6. Dezember 2024 | ca. 6 Wochen nach Abgabe | Team | Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt |
| Freitag, 28. Februar 2025 | ca. 3 Monate nach Abgabe | PTJ | Im Optimalfall: Bewilligung |
| Samstag, 1. März 2025 | FRÜHESTENS 3 Monaten nach der Abgabe | Team | Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.03.2026 (12 Monate nach Bewilligung) |

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Abgabedatum Dezember 2024

| Datum | Zusatzinfo | Wer? | Was? |
|----------------------------|--|------|---|
| Montag, 2. Dezember 2024 | ungefähr | Team | Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de |
| | | GB | Ideenpapier prüfen, Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse) |
| Freitag, 13. Dezember 2024 | SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET | Team | 1) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument 2) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) 3) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u> |
| | | Team | folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert |
| | | DW | DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Der Antrag wird online via easy-online hochgeladen. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen per Email an PTJ |
| Mittwoch, 24. Januar 2024 | ca. 6 Wochen nach Abgabe | Team | Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt |
| Montag, 31. März 2025 | ca. 3 Monate nach Abgabe | PTJ | Im Optimalfall: Bewilligung |
| Dienstag, 1. April 2025 | FRÜHESTENS 3 Monanten nach der Abgabe | Team | Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.04.2026 (12 Monate nach Bewilligung) |

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf