

## Raumvergabe – Selbstauskunft für studentische Gruppen

---

**Name der studentischen Gruppe** (ggf. Website, Social Media-Account):

**Kontakt** (Ansprechperson mit E-Mail, Telefon):

**Akkreditierung** durch den Fachschafftenrat

- ja, Datum:
- nein

### Teil A: Fragen zur studentischen Gruppe

**1. Aktivität / Zweck der Gruppe** (Mehrfachnennung möglich):

- Technology & Research
- Networking & Career
- Academic & Education
- Social & Diversity
- Sustainability & Health
- Culture & the Arts
- International & Country Specific
- Business & Entrepreneurship
- Religious & Spiritual Andere, bitte benennen

Bitte beschreiben Sie kurz die Aktivität / den Zweck der Gruppe:

**2. Zusammenarbeit mit externem/n Partner/n:**

- Ja, bitte benennen:
- Nein

**3. Mitgliedschaft/Beteiligung TUM-Studierende:**

In der studentischen Gruppe sind

- ausschließlich
- überwiegend ( > 50%)
- teilweise (< 50%)
- keine

Studierende/n der TUM engagiert.

**4. Zielgruppe der studentischen Gruppe (Mehrfachnennung möglich):**

Das Angebot der studentischen Gruppe ist offen für

- alle Studierenden der TUM
- TUM-Studierende des Fachbereichs / der School (bitte benennen):
- TUM-Studierende einer bestimmten Nationalität (bitte benennen):
- Studierende allgemein
- Nicht-Studierende
- Sonstige, bitte benennen:

**5. Rechtsform:**

- keine Rechtsform
- eingetragener Verein (e.V.)\*
- gemeinnütziger Verein (e.V.)\*
- GmbH
- gGmbH
- Stiftung
- Sonstiges, bitte benennen:

**\* Bitte legen Sie die Satzung als Anlage bei.**

**6. Gemeinnützigkeit i.S. § 52 Abgabenordnung (AO) liegt vor:**

- Ja
- Nein

### 7. Student Chapter:

Ist Ihre studentische Gruppe Teil einer übergeordneten Organisation?

- Ja, bitte benennen:
- Nein

### 8. Finanzierung der studentischen Gruppe (Mehrfachnennung möglich):

- keine Finanzierung
- TUM-intern (z.B. Lehrstuhl)
- Mitgliedsbeiträge
- übergeordnete Organisation
- Spenden / Sponsoring, bitte ankreuzen:  > 500 € / Jahr       < 500 € / Jahr
- Sonstige Einnahmen, bitte erläutern:

### 9. Raumressourcen:

Stehen Ihrer studentischen Gruppe TUM-intern oder extern Räume zur Verfügung?

- Ja TUM-intern, bitte benennen:
- Ja extern, bitte benennen:
- Nein

## Teil B: Fragen zur Raumbuchung

1. **Art und Zweck der Veranstaltung**, für die ein Raum der TUM benötigt wird:

2. Handelt es sich um eine **kommerzielle Veranstaltung**?

- Ja
- Nein

3. **Zielgruppe** (An welche Zielgruppe richtet sich die Veranstaltung?):

4. **Nutzen / Mehrwert der Veranstaltung** für TUM-Studierende, bitte erläutern:

5. **Häufigkeit / Turnus der Veranstaltung**:

- einmalig
- regelmäßig, und zwar:

## Commitment

[Die Grundsätze für die Vergabe von Räumen \(...\) in der Fassung vom 28.06.2022](#)  
habe ich zur Kenntnis genommen.

Die Selbstauskunft wurde wahrheitsgemäß ausgefüllt.

---

Datum, Unterschrift studentische Gruppe (Vertreter\*in)

### Fürsprecher:in an der TUM

Seit 2019 benötigt jede studentische Gruppe zur Raumanmietung eine/n Fürsprecher\*in an der TUM (**Mitarbeiter:in aus den Fakultäten / Schools / Zentralen Einrichtungen**).

Name und Institution der Fürsprecher\*in

Ich befürworte die o.g. studentische Gruppe inhaltlich und deren Engagement an der TUM (kurze Begründung nachfolgend oder als Anlage).

---

Datum, Unterschrift Fürsprecher\*in

### Verfahren Raumvergabe an studentische Gruppen:

#### 1. Formular Selbstauskunft an TUM CST – Kommunikation

Susanna March, [studentclubs@tum.de](mailto:studentclubs@tum.de)

→ Prüfung und Statusfeststellung

#### 2. Raumanmietung bei der ZA4 – Immobilien:

Monika Wagner, [za4.wagner@tum.de](mailto:za4.wagner@tum.de)

→ Festlegung der Mietbedingungen (Mietvertrag),  
Raumvergabe