

Ihre Ansprechpartner:

TUM Zentrale Verwaltung ZA4 Immobilien:

Für Veranstaltungen intern:

Herr Frank Baumann
089 / 289-22243

Objektkoordination/

Gebäudebetrieb, u. a. Mobiliar,

Technik:

Firma regineering

089 / 289-52440

ok.tum.garching@regineering.com

Für Veranstaltungen extern:

Frau Monika Wagner
089 / 289-25307

E-Mail: veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

Ordnungsamt Stadt Garching:

Bürgerservice – Ordnungsangelegenheiten
089 / 32089-0 – stadt@garching.de

Brandschutz TUM Werksfeuerwehr

Herr Alexander Hamann – vb@feuerwehr.tum.de

Staatliches Bauamt München 2:

Garching.Veranstaltungen@stbam2.bayern.de (Adresse Antrag)

Christina.Boehm@stbam2.bayern.de

Technische Universität München

Zentrale Verwaltung
ZA 4 Immobilien

Arcisstraße 21
80333 München
www.tum.de

WEGWEISER für Veranstaltungen

in den Magistralen und Foyers/Außengelände mit/ohne Hörsaal
auf dem Forschungsgelände in Garching der TUM

Foyers der Gebäude FMI, MW, Chemie, Physik, IMETUM

1. Anfrage

per E-Mail mit folgenden Angaben:
- Datum/Uhrzeit
- Art der Veranstaltung
- Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer

2. Raumantrag

[Raumantrag](#) für die Reservierung
ausgefüllt und unterzeichnet an ZA4

3. Anmeldung

- Bauamt
- Stadt Garching
**spätestens 6 Wochen vor
Veranstaltungsbeginn**

4. Vertragsunterlagen

Nach Eingang der Genehmigungen
erfolgt die Erstellung der
Vertragsunterlagen durch die ZA4

5. Veranstaltung

Eigenverantwortliche Durchführung
unter Beachtung aller Genehmigungs-
auflagen

VERANSTALTUNGEN bis zu 200 Personen

Anzeige der Veranstaltung bei der Stadt Garching

- Beantragung durch den Veranstalter

Bei öffentlichen/privaten Vergnügungsveranstaltungen

siehe Artikel 19 Bayern.Recht

Unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Anmeldung der Veranstaltung
- Grundriss-/Rettungswegpläne

Eventuell benötigte Lagepläne erhalten Sie auf Anfrage bei der ZA4

**Genehmigungsschreiben/Formulare/Anträge
müssen an die ZA4 gesendet werden**

VERANSTALTUNGEN ab 200 Personen VERANSTALTUNGEN im Freien ab 1000 Personen

Anmeldung der Veranstaltung bei der Stadt Garching

Anmeldung der Veranstaltung beim Bauamt

- Beantragung durch den Veranstalter

Unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Anmeldung der Veranstaltung
- Grundriss-/Rettungswegpläne

Eventuell benötigte Lage-/Rettungsweg-/Bestuhlungspläne erhalten Sie
auf

Anfrage bei der ZA4 oder der TUM Feuerwehr

INFORMATION

Ablauf Bauamt, TUM-Feuerwehr

**Bauordnungsrechtliche Zustimmung gemäß §47 VStättV durch das Bauamt
Einholung der brandschutzrechtlichen Zustimmung der TUM-Feuerwehr
durch das Bauamt**

↓
Adressat: Veranstalter
Kopie: TUM-Feuerwehr

Ordnungsrechtliche Genehmigung durch die Stadt Garching

Verteiler
↓

Rücklauf aller Genehmigungsschreiben an ZA4 durch den Veranstalter:
→ Ausstellung Mietvertrag durch ZA4

Bezüglich weiterer evtl. erforderlicher Genehmigungen, empfehlen wir,
sich bei der Stadt Garching zu informieren.